

Forretningsorden:

Efter generalforsamlingen af 6. marts 2014 og gældende indtil næste ordinære generalforsamling:

- 1. Foreningens adresse er: Havnevej 8, 4720 Præstø.*
- 2. Formand tegner foreningen.*
- 3. I økonomiske forhold tegnes foreningen ved både formand og næstformand i fællesskab.*
- 4. Formand modtager post, herunder regninger og sørger for betaling.*
- 5. Bestyrelsen har valgt ekstern kasserer og bogholder.*

Bestyrelsen har konstitueret sig med følgende ansvarsområder:

Formand: John Holmer

Ansvarsområde: Tegner foreningen. Økonomi. Medlemslister og kontingent indbetalinger. Arrangementer. Nyhedsbreve. Hjemmeside. KULTURARV. Museumsprisen. Kontakttled til SAMMUS.

Næstformand: Birgit Strand

Ansvarsområde: Arrangementer. Kontakt til Museum Sydøstdanmark..

Sekretær: Per Ole Schovsbo

Ansvarsområde: Referatskrivning efter bestyrelsesmøder. Medlem af Foredrags- og aktivitetsudvalget samt foreningens faglige konsulent. KULTURARV. Kontakttled til Folkeuniversitetet.

Bestyrelsesmedlem: Erik Clausen

Ansvarsområde: Medlemslister og kontingentindbetalinger, samt deltager som hjælpemedlem.

Bestyrelsesmedlem: Werner Wittmann

Ansvarsområde: Kontakttled til LAG og Erhvervsforeningen. Deltager som hjælpemedlem.

Bestyrelsesmedlem: Karen Jensen

Ansvarsområde: Kontakttled til Psykiatrisk Museum på Oringe

1. Suppleant: Jørn Peter Jansen.

2. Suppleant: Per Ole Schousbo

Under begrebet "Arrangementer" hører bl.a.: Foredrag – Ekskursioner – Heldags udflugter – Kulturhistoriske rejser.

Følgende ansvarsområder i 2014 er ikke placeret:

Amatørarkæologer – Bygningsrenoveringer – De Frivilliges Akademi.

Revisor: Aage Jørgensen

Revisorsuppleant: Bo Brebøl

Ekstern bogholder: BR Kontorservice, Rønnede